

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
КМҚК «ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЯЛАР КОЛЛЕДЖІ»
КГКП «КОЛЛЕДЖ ПРИНТМЕДИА ТЕХНОЛОГИЙ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ**



БЕКІТІЛІН/УТВЕРЖДАЮ
Колледждің директоры м.а./
И.о. директора колледжа
Е.А. Абдуллаева
_____ 2024ж/г.

**ИНДУСТРИЯЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДУСТРИАЛЬНОМ СОВЕТЕ**

Алматы, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индустриальный совет создается с целью содействия колледжу в разработке и поддержке актуальности образовательных программ, соответствующих стандартам Республики Казахстан и специализациям колледжей мирового уровня.

1.2. Индустриальный совет - это совещательный орган при Попечительском совете колледжа.

1.3. Индустриальный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования», Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Основной задачей Индустриального совета является - предоставления консультаций и рекомендаций касательно действенности, актуальности, качества и стратегической необходимости образовательных программ.

2.2. Индустриальный совет вправе:

- консультировать о возможностях внедрения новых программ;
- консультировать по учебно-производственному оборудованию, необходимого в лабораториях, мастерских и других объектах;
- рекомендовать ежегодно изменения в содержании программ для обеспечения ее постоянной актуальности;
- оказывать содействие в развитии партнерских отношений с отраслью и возможностей для обучения;
- рекомендовать пути вовлечения отрасли в академические процессы и обучение;
- содействовать связям с отраслью для поиска новых форм и методов проведения практических занятий и оказания помощи в трудоустройстве;
- предоставлять информацию о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях и изменениях требуемых навыков, которые могут повлиять на трудоустройство выпускников;
- давать рекомендации специалистам, в рамках полномочий, по использованию инновационных технологий, оборудования, методики применения технологий по определенным профессиям;
- давать рекомендации руководителям, преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа по выработке единых требований для изучения и применения инноваций на производстве, использования дидактических методов обучения студентов;
- обобщать передовой опыт лучших специалистов на производстве, определять единую технологию по работе с отдельными материалами;

- разрабатывать рекомендации и положения по применению определенных методик дуального обучения по спецдисциплинам, проведению практических занятий, разработке рабочих учебных программ;

- запрашивать в органах исполнительной власти, общественных и иных организациях, а также у предприятий информацию, необходимую для проведения заседания Индустриального совета, по вопросам, вынесенным на его обсуждение.

3. СОСТАВ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА

3.1 Индустриальный совет формируется из представителей высококвалифицированных опытных специалистов производства преобладающих отраслей региона, а также экспертов и специалистов отдельных областей знаний, включение которых в его состав осуществляется по соответствующему согласованию.

3.2 В состав Индустриального совета также входят специалисты колледжей, включение которых осуществляется постановлением местных исполнительных органов (приказом Управления образования)

3.3 Индустриальные советы могут создаваться по определенным специальностям и отраслям для улучшения профессиональности и качества подготовки квалифицированных специалистов.

3.4 Состав Индустриального совета утверждается и изменяется руководителем Управления образования по рекомендациям работодателей и/или региональных палат предпринимателей.

3.5 Индустриального совета возглавляет председатель совета и руководитель Управления образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА

4.1 Заседание Индустриального совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2 Заседание Индустриального совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель руководителя Управления образования.

4.3 Председатель определяет время и место проведения заседаний, утверждает повестку заседания совета, подписывает протоколы и решения совета. Повестки заседаний Индустриального совета формируются председателем.

4.4 Созыв и организацию заседания, а также организацию подготовки материалов, итоговых документов и протоколов обеспечивает ответственный секретарь Индустриального совета.

4.5 Информация о дате и месте проведения заседания Индустриального совета, а также повестка заседания направляется членам совета не позднее, чем за 10 дней до даты заседания. Материалы к заседанию Индустриального совета представляются членам Совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

4.6 Для подготовки отдельных вопросов к заседаниям Индустриального совета могут создаваться рабочие группы из числа членов совета и сторонних специалистов. Рабочие группы представляют свои результаты непосредственно совету для принятия решения.

4.7 Для консультаций по отдельным пунктам повестки заседания Индустриального совета могут приглашаться специалисты конкретных отраслей, не являющиеся членами совета.

4.8 Индустриальный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов совета.

4.9 Решения Индустриального совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

4.10 Решения Индустриального совета оформляются протоколом и подписываются председателем совета.

4.11 Копия протокола заседания Индустриального совета в течение 7 дней с момента подписания его председателем направляется всем членам совета.

Разработала: Заместитель директора УМР Сагандыкова М.Н.

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического Совета
протокол № 1, « 19 » 08 2024 г.